



CÁMARA DE COMERCIO DEL HUILA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 14/01/2026 - 09:09:20
Recibo No. S001874091, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN GHKUQ7B83Y

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=23> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La inscripción al Registro de las Entidades sin Ánimo de Lucro o al Registro de la Economía Solidaria proporciona seguridad y confianza en los negocios, renueve su inscripción a más tardar el 31 de marzo de 2026.

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO Y DE LA ECONOMIA SOLIDARIA, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE SERVICIOS INTEGRALES COOSERVIT C.T.A.
Sigla : COOSERVIT CTA.
Nit : 813013539-3
Domicilio: Neiva, Huila

INSCRIPCIÓN

Inscripción No: S0709570
Fecha de inscripción: 22 de marzo de 2012
Ultimo año renovado: 2025
Fecha de renovación: 26 de marzo de 2025
Grupo NIIF : GRUPO II

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CARRERA 4 NO. 9-25 OFICINA 203 EDIFICIO DIEGO DE OSPINA
Barrio : EL CENTRO
Municipio : Neiva, Huila
Correo electrónico : administracion@cooservitcta.com.co
Teléfono comercial 1 : 3125845163
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CARRERA 4 NO. 9-25 OFICINA 203 EDIFICIO DIEGO DE OSPINA
Barrio : EL CENTRO
Municipio : Neiva, Huila
Correo electrónico de notificación : administracion@cooservitcta.com.co

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por Certificación del 20 de febrero de 2012 de la Superintendencia De La Economía Solidaria de Bogotá, inscrito en esta Cámara de Comercio el 22 de marzo de 2012, con el No. 211 del Libro III del Registro de Entidades de la Economía Solidaria, se constituyó la persona jurídica del sector solidario de naturaleza Cooperativa denominada COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE SERVICIOS INTEGRALES.

ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL.

SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 14/01/2026 - 09:09:20
Recibo No. S001874091, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN GHKUQ7B83Y

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=23> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La inscripción al Registro de las Entidades sin Ánimo de Lucro o al Registro de la Economía Solidaria proporciona seguridad y confianza en los negocios, renueve su inscripción a más tardar el 31 de marzo de 2026.

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

objeto social: La cooperativa en desarrollo del acuerdo cooperativo, tiene como objeto social generar y mantener trabajo sustentable para sus asociados de manera autogestionaria, con autonomía, autodeterminación y autogobierno, vinculando voluntariamente el esfuerzo personal y los aportes económicos de sus asociados, para la ejecución de labores materiales o intelectuales relacionadas con la prestación de servicios de capacitación, educación informal y no formal, asesoría, consultoría, gestión, interventoría, acompañamiento, mantenimiento, diagnóstico, investigación, diseño, formulación, evaluación, construcción y ejecución de proyectos sociales y empresariales para organizaciones privadas, públicas y solidarias, lo que constituirá su actividad socioeconómica o instrumental, asignándoles de acuerdo a sus aptitudes, capacidades y requerimientos del cargo, una labor, que les permita mantenerse ocupados, obtener justas y equitativas compensaciones para la satisfacción de sus necesidades personales y familiares, elevando su nivel de vida; así como prestarles servicios complementarios del trabajo asociado, sobre la base de la ayuda mutua como expresión de la solidaridad. Igualmente es objetivo de la cooperativa contribuir a dignificar y valorar el trabajo humano; a la producción de la riqueza social y a una equitativa distribución del ingreso, así como al desarrollo empresarial autogestionario en beneficio de la comunidad en general. Para el cumplimiento de su objeto social, cooservit cta., No es empresa de servicios temporales, no envía trabajadores en misión, ni realiza intermediación laboral. Sus servicios los presta a terceros contratantes con total autonomía técnica, financiera y administrativa. Parágrafo 1. Por se una cooperativa de trabajo asociados, los cargos y/o labores realizados por el personal vinculado a cooservit cta. En su calidad de asociado, se denomina aporte en trabajo y no estará sujeto al régimen ordinario laboral sino que se aplicará en todo momento los estatutos, regímenes y reglamentos vigentes, así como la legislación cooperativa aplicable a este tipo de cooperativas, teniendo en cuenta las garantías mínimas de los trabajadores. Parágrafo 2. Ningún asociado de la cooperativa podrá percibir compensación o retribución económica alguna sin haber hecho aporte en trabajo, excepto en los casos de incapacidades médicas debidamente legalizadas.

actividades y servicios: Para cumplir con el objeto del acuerdo cooperativo, la cooperativa podrá desarrollar la siguiente actividad socioeconómica o instrumental y prestar a sus asociados los servicios que se señalen: Actividad socioeconómica o instrumental: 1. Gestionar ante entidades públicas y privadas convenios para la prestación de servicios de asesorías, interventorías y consultorías en las áreas de la salud, contable, administrativa, financiera, económica, jurídica e ingeniería. 2. Diseño, elaboración, implementación, ejecución y seguimiento de proyectos sociales para entidades del sector público. 3. Ejecución de programas que permitan la medición y análisis del desempeño municipal. 4. Ejecutar programas sociales desarrollados por el estado en procesos de liderazgo, autoestima, sexualidad, saneamiento básico, formación política, recreación, deporte, turismo nacional, turismo ecológico y desarrollo cultural y artístico, que permitan el mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades beneficiarias. 5. Desarrollar proyectos y programas dirigidos al desarrollo bienestar, libertad de pensamiento, pluralismo

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 14/01/2026 - 09:09:20
Recibo No. S001874091, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN GHKUQ7B83Y

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=23> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La inscripción al Registro de las Entidades sin Ánimo de Lucro o al Registro de la Economía Solidaria proporciona seguridad y confianza en los negocios, renueve su inscripción a más tardar el 31 de marzo de 2026.

ideológico, salud, higiene, vivienda, vigilancia alimentaria, nutrición, recreación, ocupación de los grupos sociales que afrontan problemas como son los desplazados afectados por eventos drásticos de la seguridad nacional, violencia social, desempleo, desastres naturales, y otros, con una ética que reivindique la solidaridad y la dignidad humana; 6. Diseñar e implementar proyectos dirigidos a la preservación y recuperación del medio ambiente y buen uso de los recursos naturales no renovables, renovables y del ambiente. Asesorar a las comunidades autogestoras organizadas que desarrollen proyectos y programas tendientes a buscar un mejor hábitat y desarrollo socio económico mediante la autogestión, y participación comunitaria 7. Promover, diseñar, evaluar, asesorar y ejecutar todo tipo de proyectos que tiendan a mejoramiento y sostenimiento integral de la promoción del desarrollo empresarial y humano; 8. Asesorar a las entidades territoriales en la elaboración de estudios, planes, proyectos en materia de gestión ambiental, apoyo a la gestión pública relacionada con el fortalecimiento institucional, asistencia técnica, administrativa, financiera, administración tributaria y contable e interventorías en salud 9. Prestar servicios profesionales en administración pública relacionadas con las asesorías financieras, consultorías, asesorías jurídicas, cobranzas, auditoría, pensiones, interventorías, asesoría y consultoría en informática y sistemas, servicios públicos domiciliarios, y proyectos de desarrollo social, con el apoyo de profesionales, técnicos y mano de obra calificada y no calificada; 10. Prestar servicios operativos, administrativos a entidades del sector público relacionados con la recuperación y administración tributaria, cartera morosa, cobro coactivo, facturación, corte y reconexión; 11. Elaboración, ejecución y mantenimiento de estudios socioeconómicos, estratificación socioeconómica, sistema de selección de beneficiarios para programas sociales del gobierno, identificación de población vulnerable 12. Desarrollo y montaje del sistema de gestión de calidad, control interno y demás actividades relacionadas con la calidad para entidades públicas y privadas. 13. Adelantar programas de capacitación informal a entidades públicas y privadas en los procesos de carrera administrativa, liderazgo, talento humano, desarrollo comunitario, control interno y gestión pública en general. 14. Desarrollar programas y proyectos de salud ocupacional, seguridad industrial y riesgos profesionales. 15. Asesorar y acompañar técnica, administrativa, financiera y normativamente a los municipios en el adelanto de los procesos de viabilización de la creación de organismos de tránsito, así como en la obtención de las autorizaciones y licencias necesarias para su puesta en funcionamiento, todo ello, de conformidad con las disposiciones legales que se ocupan de la materia. 16. Constituirse en organismo de apoyo de las autoridades de tránsito y transporte y seguridad vial, suscribiendo mediante delegación, contratos, convenios o concesión tanto administrativos y / o interadministrativos, las funciones que las autoridades competentes le asignen en forma conjunta total o parcial de las funciones de tránsito. 17. Operar como centro integral de atención de conformidad con la ley 789 de 2002, las que las modifique y reformen. 18. Asesoría en la atención de los requerimientos realizados a empresas de servicios públicos por parte de los órganos como la comisión de regulación de energía y gas (creg), la comisión de regulación de agua potable y saneamiento básico (cra) y la superintendencia de servicios públicos domiciliarios (sspd). 19. Las demás actividades conexas y complementarias de la anterior. B) actividades y servicios para los asociados: A. Aunar esfuerzos para educar social y económicamente a sus asociados, dentro de un marco comunitario basado en el esfuerzo propio, en la ayuda mutua, en la solidaridad, en la responsabilidad conjunta, en la igualdad social y en el beneficio a la comunidad, mediante la práctica de los principios y la filosofía del cooperativismo. 2. Diseñar y ejecutar permanentemente programas de formación y de capacitación técnica y profesional para los asociados y para la comunidad en general, en la doctrina cooperativa y en la participación autogestión democráticas, mediante la concurrencia activa y consciente acorde con la ley 79 de 1988 y las demás leyes y decretos que reglamenta la economía solidaria. 3. Prestarle a los asociados y a sus familias servicios de solidaridad, de recreación y bienestar social, de salud, anticipo de

CÁMARA DE COMERCIO DEL HUILA
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 14/01/2026 - 09:09:20
Recibo No. S001874091, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN GHKUQ7B83Y

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=23> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La inscripción al Registro de las Entidades sin Ánimo de Lucro o al Registro de la Economía Solidaria proporciona seguridad y confianza en los negocios, renueve su inscripción a más tardar el 31 de marzo de 2026.

compensaciones y en general, contribuir al mejoramiento del nivel de vida de los mismos, y a establecer lazos de solidaridad entre ellos. 4. Las demás actividades y servicios conexos y complementarios de los anteriores y que se relacionen con el cumplimiento de los objetivos del acuerdo cooperativo.

PATRIMONIO

\$ 2.400.000,00

REPRESENTACION LEGAL

Gerente: Será el representante legal y el ejecutor de las decisiones de la asamblea general y del consejo de administración. Será elegido por este último órgano, sin perjuicio de poder ser removido libremente en cualquier tiempo por el mismo ente.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Funciones del representante legal: 1. Representar legal y judicialmente la cooperativa 2. Ejecutar las decisiones y los acuerdos de la asamblea y del consejo de administración 3. Organizar, coordinar y supervisar las actividades operativas y de administración, entre estas poner en marcha las dependencias administrativas, sucursales, agencias u oficinas que señale el consejo de administración y de conformidad con las normas legales vigentes nombrar y remover el personal administrativo. 4. Mantener las relaciones y la comunicación oportuna de la administración con los órganos directivos, asociados y terceros, sobre todo en lo pertinente a la prestación de servicios, así como en las decisiones y acuerdos del consejo de administración 5. Proponer las políticas administrativas, los programas de desarrollo y presentarlos a consideración del consejo de administración 6. Elaborar y someter a la aprobación del consejo de administración los reglamentos de carácter interno relacionados con el cumplimiento del objeto social de la cooperativa. 7. Celebrar contratos por el monto autorizado por el consejo de administración, y realizar las operaciones del giro ordinario de la cooperativa. 8. Firmar los cheques y documentos del trámite normal de la cooperativa. 9. Celebrar contratos, acuerdos y convenios. 10. Rendir periódicamente por escrito al consejo de administración, los informes relativos a los estados financieros y al funcionamiento general de la cooperativa. 11. Responsabilizarse de que la contabilidad se lleve de acuerdo a lo establecido en la ley 12. Nombrar y despedir a los empleados de la cooperativa en cumplimiento de su función como superior inmediato de todos los trabajadores a su cargo, previa consulta con el consejo de administración si fuere caso. 13. Responsabilizarse de enviar oportunamente los informes respectivos a las entidades competentes 14. Presentar al consejo de administración el proyecto de presupuesto anual de la empresa y el de aplicación de excedentes correspondientes a cada ejercicio. 15. Velar porque las solicitudes respetuosas presentadas a por los asociados, sean atendidas oportuna y eficientemente por los respectivos funcionarios de la cooperativa. 16. Las demás que se le designe la asamblea general de asociados o el consejo de administración.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

CÁMARA DE COMERCIO DEL HUILA
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 14/01/2026 - 09:09:20
Recibo No. S001874091, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN GHKUQ7B83Y

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=23> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La inscripción al Registro de las Entidades sin Ánimo de Lucro o al Registro de la Economía Solidaria proporciona seguridad y confianza en los negocios, renueve su inscripción a más tardar el 31 de marzo de 2026.

Por Acta No. 006 del 09 de agosto de 2021 del Consejo de Administración, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 05 de octubre de 2021 con el No. 5232 del libro III del Registro de Entidades de la Economía Solidaria, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
GERENTE ENCARGADA	MARIA DEL CARMEN PATARROYO CORDOBA	C.C. No. 36.152.853

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

Por Acta No. 001 del 22 de marzo de 2024 de la Asamblea General Ordinaria, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 10 de julio de 2024 con el No. 6232 del libro III del Registro de Entidades de la Economía Solidaria, se designó a:

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO PRINCIPAL CONSEJO DE ADMINISTRACION	OLGA LORENA PERDOMO MORENO	C.C. No. 26.607.483
MIEMBRO PRINCIPAL CONSEJO DE ADMINISTRACION	YECID CHILITO PENAGOS	C.C. No. 83.232.596
MIEMBRO PRINCIPAL CONSEJO DE ADMINISTRACION	ELIMELED MOLINA MENDEZ	C.C. No. 12.236.254
MIEMBRO PRINCIPAL CONSEJO DE ADMINISTRACION	SERAFIN GARCIA	C.C. No. 4.898.828
MIEMBRO PRINCIPAL CONSEJO DE ADMINISTRACION	MARTHA LILIANA BRAVO VERA	C.C. No. 55.159.042

SUPLENTE

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO SUPLENTE CONSEJO DE ADMINISTRACION	CLAUDIA AZUCENA PERALTA SERRANO	C.C. No. 51.661.910

REVISORES FISCALES

Por Acta No. 001 del 26 de marzo de 2022 de la Asamblea General Ordinaria, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 09 de junio de 2022 con el No. 5445 del libro III del Registro de Entidades de la Economía Solidaria, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION	T. PROF
REVISOR FISCAL PRINCIPAL	ELKIN SUAREZ ORDONEZ	C.C. No. 7.692.173	139557-T
REVISOR FISCAL SUPLENTE	SAIN DUVAN POLANIA VASQUEZ	C.C. No. 7.712.595	

CÁMARA DE COMERCIO DEL HUILA
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 14/01/2026 - 09:09:21
Recibo No. S001874091, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN GHKUQ7B83Y

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=23> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La inscripción al Registro de las Entidades sin Ánimo de Lucro o al Registro de la Economía Solidaria proporciona seguridad y confianza en los negocios, renueve su inscripción a más tardar el 31 de marzo de 2026.

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO

*) Acta No. 1 del 05 de febrero de 2016 de la Asamblea General Extraordinaria De Asociados

*) Acta No. 001 del 24 de marzo de 2023 de la Asamblea General Ordinaria

INSCRIPCIÓN

2424 del 10 de febrero de 2017 del libro III del Registro de Entidades de la Economía Solidaria

5819 del 07 de junio de 2023 del libro III del Registro de Entidades de la Economía Solidaria

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DEL HUILA, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: M7020

Actividad secundaria Código CIIU: M6910

Otras actividades Código CIIU: M6920

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : \$1.109.595.798,00

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : M7020.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad, a la fecha y hora de su

CÁMARA DE COMERCIO DEL HUILA
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 14/01/2026 - 09:09:21
Recibo No. S001874091, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN GHKUQ7B83Y

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=23> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La inscripción al Registro de las Entidades sin Ánimo de Lucro o al Registro de la Economía Solidaria proporciona seguridad y confianza en los negocios, renueve su inscripción a más tardar el 31 de marzo de 2026.

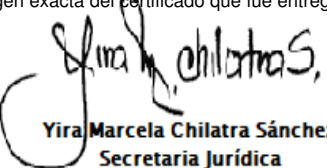
expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DEL HUILA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.



Yira Marcela Chilatra Sánchez
Secretaria Jurídica

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***
